



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO

### N. 30

(Patti - Brolo – Gioiosa Marea - Librizzi – Montagnareale – Oliveri – Piraino – San Piero Patti)

#### RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI SERVIZI SOCIALI - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO - AOD N. 1

#### SI RENDE NOTO

Che il Comune di Patti ha la necessità di avviare il Servizio Assistenza Tecnica per il potenziamento degli Uffici Servizi Sociali, conferendo l'incarico di Assistente Tecnico, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. L.vo N. 50/2016 e succ. mod. ed int.

Che l'obiettivo è quello di rafforzare la capacità tecnica ed amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona, attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa del distretto socio-sanitario.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i professionisti muniti del titolo di laurea che dovrà essere compreso in una delle seguenti tipologie o titolo equipollente:

LM 31 Ingegneria Gestionale;

LM-56 Scienze Economiche;

LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

LMG-01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

#### DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

L'Assistente Tecnico sarà chiamato a svolgere tutte le attività amministrative inerenti la redazione degli atti di gare e avvisi pubblici, capitolati, determine a contrarre, impegno e liquidazione spese, verifica ANAC dichiarazione operatori economici, tramite piattaforma informatica, raccordandosi anche con i Responsabili dei Servizi Sociali degli 8 (otto) Comuni dell'AOD N. 1, mantenendo i collegamenti con i dipendenti dell'Ente, responsabili dei procedimenti, che saranno indicati, dallo stesso, Responsabili del Settore Servizi Sociali;

Il professionista dovrà dare seguito alle esigenze rappresentate dal Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario 30 nell'ambito delle competenze costituenti oggetto dei compiti da espletare, entro i termini prefissati relazionando opportunamente sul servizio di competenza.

Eventuali difficoltà operative dovranno essere segnalate al Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario 30 che provvederà a fornire le istruzioni di servizio eventualmente occorrenti per rimuovere le difficoltà stesse. Tale servizio è svolto esclusivamente per la realizzazione delle azioni dei Piani di Zona.

#### DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'espletamento dell'incarico viene fissato in un anno, per un impegno complessivo pari a N.ro 406,01 ore importo complessivo € 12.208,85 comprensivo di IVA e/o oneri fiscali.

A tal fine si terrà conto del costo orario di € 30,07.

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Termine e modalità di presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: **ore 12.00 del 22.11.2021;**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Patti P.zza Scaffidi, entro i tempi tassativi sopra indicati, una busta debitamente sigillata recante la dicitura

“Affidamento incarico Assistente Tecnico - Distretto Socio-Sanitario D30” e la denominazione del soggetto interessato ed il relativo indirizzo.

- la busta dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate entro il termine perentorio ed all'indirizzo sopra indicati. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Inoltre l'istanza potrà essere inviata via PEC al seguente indirizzo:

**comune.patti.me@pec.itgo.it**

Il plico potrà altresì essere consegnato direttamente, entro il medesimo termine, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Patti sito in P.zza Scaffidi.

Non saranno, in alcun caso, ammesse alla gara le candidature contenute in plichi pervenuti all'Amministrazione appaltante dopo il termine di scadenza stabilito nel presente articolo, indipendentemente dalla data di spedizione apposta sul plico.

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo N. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio, redatta in conformità all'ALLEGATO 1 del presente avviso e sottoscritta dall'interessato.

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla richiesta di partecipazione dovrà, altresì, essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del titolo di studio richiesto dall'avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione;
- b) Il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestante;
- c) I titoli di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ed ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per formazione della graduatoria.

E' consentito ai partecipanti di presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti in cui siano riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostitutivi con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

I requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà composta da N. 3 membri e sarà presieduta dal Responsabile del Settore I<sup>^</sup> che nominerà con apposito provvedimento gli altri due componenti ed il Segretario. La stessa procederà preliminarmente a valutare i titoli posseduti secondo la seguente griglia:

#### **SCHEMA DI VALUTAZIONE**

Voto di laurea massimo punti 10;

Titolo di studio dal voto 66 al 70: punti 2;

dal voto 80 all'89: punti 5;

dal voto 90 al 99: punti 7;

dal voto 100 al 110: punti 10;

#### **TITOLI VALUTABILI**

Curriculum formativo e professionale massimo punti 25

- master conseguiti presso l'Università di durata di anni uno;

Per ogni master universitario o dottorato di ricerca: punti 1, per un massimo di punti 5;

- titoli di formazione relativi al ruolo richiesto oggetto dell'incarico, conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali: punti 2 per un massimo di punti 20.

- Per la valutazione il candidato deve indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, la sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio.

A. Esperienza maturata - punteggio attribuibile da 0 a massimo 14

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.

- 1 punto per ogni mese di servizio a tempo pieno (30 gg. effettivi lavorativi) prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di Assistente Tecnico presso Enti Pubblici o privati. Il servizio a tempo parziale sarà valutato 0,50 per ogni mese se il rapporto part-time sarà superiore al 50% e 0,25 per ogni mese se il rapporto part-time sarà fino al 50%.

I periodi di servizio maturato non continuamente saranno cumulati.

L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione di inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e l'orario contrattuale.

Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

B. competenza nell'utilizzo di applicativi informatici - punteggio attribuibile punti 1 - Per la valutazione occorre indicare l'Ente che ha rilasciato la certificazione e la data di effettuazione del corso.

C. conoscenza della lingua inglese (indicare tipo di certificato, luogo e data di esame) - Punteggio attribuito N. 1;

ooo0ooo

Nel caso di uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nella valutazione dei titoli. Qualora anche tale valutazione dovesse essere uguale l'affidatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Clausole di salvaguardia.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le eventuali dimissioni dall'incarico comportano la perdita del diritto a qualsiasi futura retribuzione, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per eventuali danni provocati.

L'affidamento del Servizio di che trattasi non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente.

Con il professionista aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il professionista aggiudicatario dell'incarico anche per la II^ annualità del PDZ 2018/2019.

**Si precisa che restano valide le domande di partecipazione alla procedura di gara precedentemente pubblicato già regolarmente presentate e pervenute, fermo restando che coloro che le hanno trasmesse, qualora lo ritengano necessario, potranno, entro il nuovo termine di scadenza all'uopo fissato, ovvero il 22.11.2021 – ore 12,00 e nel rispetto delle modalità stabilite dal relativo bando, modificarle, integrarle o sostituirle.**

Controversie

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le eventuali controversie saranno risolte secondo la vigente legislazione civile ed amministrativa. Foro competente è quello di Patti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. N. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Patti, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione. Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di che trattasi sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Patti. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

Patti, li 09/11/2021

Il Responsabile del I^ Settore  
Coordinatore Distretto D30 – AOD n.1  
(Dott.ssa M. Gregorio)

