

AL COMUNE DI PATTI
CAPOFILA DEL
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D30

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

per la gestione di servizi/interventi/prestazioni socio-assistenziali in favore di persone con disabilità residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.30.

Il/la sottoscritt _____ C.F. _____
Nato/a a _____ (____) il _____ e residente
a _____ (____) in via _____ n. _____
In qualità di rappresentante legale della _____
Con sede in _____ (____) Via _____
n. _____ C.F. _____ P. IVA _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
al quale inviare la corrispondenza relativa all'accREDITamento

CHIEDE

di partecipare alla procedura di accreditamento per la gestione di **servizi/interventi/prestazioni socio-assistenziali in favore di persone con disabilità**, indicando nello specifico, per quali Comuni del Distretto Socio sanitario D30 intende accreditarsi :

- | | |
|--|---|
| ☐ Patti | ☐ Brolo |
| ☐ Ficarra | ☐ Floresta |
| ☐ Gioiosa Marea | ☐ Librizzi |
| ☐ Montagnareale | ☐ Oliveri |
| ☐ Piraino | ☐ Raccuia |
| ☐ San Piero Patti | ☐ Sant'Angelo di Brolo |
| ☐ Sinagra | ☐ Ucria |

(* indicare apponendo una crocetta)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR n. 445/00 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000

DICHIARA

di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'Avviso Pubblico in questione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione; di avere integralmente visionato e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni incluse nell'Avviso Pubblico;

Inoltre DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna situazione prevista dagli artt. 94 a 98 D.lgs 36/2023;
2. di godere dei diritti civili;
3. che la Ditta con sede in _____
 - risulta iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e all'Albo regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 22/86 per sezione disabili, in data _____ n. _____
 - risulta iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in data _____ n. _____ per l'attività _____

- risulta in regola ai fini del DURC e che la posizione INPS è _____ e la posizione INAIL è _____

4. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 e successive modificazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. Capacità economico –finanziaria e tecnico-professionale nell'ultimo triennio (2023-2025) per servizi svolti per enti pubblici e per almeno 12 mesi continuativi.;
6. di avere un numero di operatori adeguato allo svolgimento del servizio de quo, con adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale;
7. di rispettare i contratti collettivi nazionali per gli Operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi previdenziali nonché impegnarsi a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT) con esclusivo riferimento al servizio in questione, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità a qualsivoglia titolo. La polizza dovrà essere operativa alla data dell'attivazione del servizio;
8. di essere in possesso di certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee e della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/ IEC 17000 riferita all'attività oggetto di accreditamento;
9. di essere in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 15/2008 e impegno in caso di aggiudicazione del servizio al pieno rispetto di quanto contenuto in tale normativa;
10. il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
11. il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
12. il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 della Legge 136/10 e sue modifiche ed integrazioni);
13. la documentabilità, ovvero, l'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 D.P.R. 445/2000 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;
14. la descrizione delle professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone moli e profili; qualità e quantità del personale già impiegato per la realizzazione del servizio per il quale si chiede l'accredito. Descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale;
15. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di ammissione, il patto di accreditamento, provvedendo a tal fine, alla presentazione della documentazione che verrà richiesta dagli Uffici Servizi Sociali del Comune di Patti e di adottare le sottoelencate modalità organizzative e gestionali:
 - Modalità adottate per la progettazione individualizzata. Analisi dei bisogni, programmazione, verifica e metodologie utilizzate;
 - Modalità e tempi di sostituzione del personale operante;
 - Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione dei momenti di supervisione;
 - Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di equipe e di rete: docenti, ASL, Comune e famiglia;
 - Modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'Ente Appaltante;
 - Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità;
 - Attività di formazione per il personale addetto al servizio in appalto (contenuti, monte di ore, modalità e soggetti realizzatori della formazione che verrà svolta nel corso della durata dell'appalto, al di fuori del monte ore convenzionato);
 - Modalità di affiancamento e supporto del personale;
 - Sistema di monitoraggio e supervisione sullo svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione della qualità del servizio;
 - Azioni dirette alle famiglie per stimolare il supporto all'integrazione e all'inclusione;
 - Dotazioni strumentali (hardware, Software, supporti tecnici e didattici) che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza a favore della persona con disabilità.

Si allegano alla presente domanda:

1. Carta dei Servizi che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accredito, le tipologie di prestazioni assicurate, eventuali risorse che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio, i processi di verifica della "customer satisfaction", **comprensiva di offerta migliorativa per ciascuna tipologia di servizio** (vedi punto D dell'Avviso "Documentazione da produrre").

2. Organigramma (detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; qualità e quantità del personale già impiegato per la realizzazione dei servizi per i quali si chiede l'accreditamento. Descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale).

3. Dichiarazione Protocollo di legalità" Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa" ;

4. D.G.U.E.

5. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017;

6. Iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 22/86 per sezione disabili;

7. Atto costitutivo e statuto;

8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla capacità economico –finanziaria e tecnico-professionale nell'ultimo triennio (2023-2025) per servizi svolti per enti pubblici e per almeno 12 mesi continuativi;

9. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), autorizza il Comune di Patti al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante (timbro e firma)